



Procedures for Reporting Absences

Please review the following procedures for reporting absences to Jose Marti MAST 6-12 Academy.

1. Absences shall be reported to the school by the parent (only the parent, not the student) no later than three (3) days from the date of the absence.
2. To report an absence, parents may do so electronically by emailing a statement of the cause for such absence directly to our attendance email address – 7291attendance@dadeschools.net.
3. The email should include the student's full name, identification number, date of absence, and the reason for the absence.
4. In addition, a link will be available via the Parent Portal and Parent Mobile APP for parents to access a dropdown menu with schools' resource mailbox directory. Parents who wish to submit documentation for an excused absence to the school's attendance office in person may do so within three (3) days from the date of the absence.
5. Failure to report and explain absence(s) shall result in an unexcused absence(s) for each day not reported. The principal shall have the final authority for determining acceptability of the reason for the absence(s).

If you have any questions or concerns, please call the school at (305) 557-5931 or email Ms. Padron at cpadron@dadeschools.net.



Procedimientos Para Reportar Ausencias

Por favor revise los procedimientos para informar ausencias a Jose Marti MAST 6-12 Academy.

1. Los padres (solo los padres, no el estudiante) deben informar las ausencias a la escuela a más tardar tres (3) días a partir de la fecha de la ausencia.
2. Para informar una ausencia, los padres pueden hacerlo por correo electrónico declarando la causa de la ausencia a nuestra dirección de correo electrónico: 7291attendance@dadeschools.net.
3. El correo electrónico debe incluir el nombre completo del estudiante, número de identificación, fecha de ausencia y el motivo de la ausencia.
4. Además, habrá un enlace disponible a través del Portal para padres y la APLICACIÓN móvil para que los padres accedan a un menú con el directorio de buzones de recursos de las escuelas. Los padres que deseen presentar la documentación en persona pueden hacerlo dentro de los tres (3) días a partir de la fecha de la ausencia.
5. El no informar y explicar la(s) ausencia(s) resultará en una(s) ausencia(s) injustificada(s) por cada día no informado. El director tendrá la autoridad final para determinar la aceptabilidad del motivo de la(s) ausencia(s).

Si tiene alguna pregunta o inquietud, llame a la escuela al (305) 557-5931 o envíe un correo electrónico a la Sra. Padron at cpadron@dadeschools.net.